



Federale Overheidsdienst
Justitie

Mod PDF 19.01

- Luik A :** In alle gevallen in te vullen
Luik B : Bekend te maken tekst in de
bijlagen bij het Belgisch Staatsblad
Luik C : Enkel in te vullen bij oprichting

In te vullen door de griffie

- Aantal Bladzijden luik B** Blz(n)
☐ Gratis bekendmaking
Tarief vennootschap :
☐ Oprichting ☐ Wijziging
Tarief vereniging, stichting en organisme :
☐ Oprichting ☐ Wijziging

FORMULIER I - RECHTSPERSONEN

Luik A

Inschrijving (Luiken A en C) en bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (Luik B)

Identificatie Rechtspersoon (situatie vóór eventuele wijziging)

- 1° Ondernemingsnummer : 0437.614.906 niet invullen bij oprichting
2° Naam : Verenigingsraad Kortenbergh
3° Rechtsvorm : VZW
4° Zetel(s) of bijkantoor :
Straat : Beekstraat Nr. : 25
Postcode : 3070 Gemeente : Kortenbergh
Land : België

Wanneer er geen zetel in
BE is, het adres van het
bijkantoor in BE opgeven

(*) schrappen
wat niet past

5° Indien de oprichting het gevolg is van een fusie/splitsing (*), opgave van naam en ondernemingsnummer van de gefusioneerde/gesplitste (*) rechtspersonen

- Naam :
Ondernemingsnr :
Naam :
Ondernemingsnr :
Naam :
Ondernemingsnr :

FACTUUR : Publicatiekosten dienen voorafgaandelijk geregeld te worden via overschrijving of cheque.

X Factuur naar zetel RP ☐ Ander facturatieadres (hieronder invullen)

Facturatietaal : Nederlands

Naam :

(Eventuele) dienst :

(Eventuele) geadresseerde :

Straat :

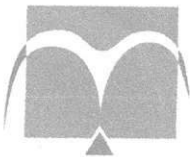
Nr : BTW Nr. : BE

Postcode : Gemeente :

E-mail :

**Instructies voor
Luik B**

- a) De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
b) Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het *Belgisch Staatsblad* voorbehouden zones.
c) Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.
d) De hoofding moet volledig ingevuld worden.



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Verplicht in te vullen :
ondernemingsnr. (niet bij
oprichting), naam, rechtsvorm,
zetel(s) (straat, nr., postcode,
gemeente)

ONDERNEMINGSRECHTBANK

03 JUNI 2024

LEUVEN Griffie

Ondernemingsnr : 0437.614.906

Naam

(voluit) : Verenigingsraad Kortenberg
(verkort) : VRK

Rechtsvorm : Vereniging zonder winst oogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel : Beekstraat 25, 3070 Kortenberg

**Onderwerp akte : Statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, enz...) – Voorwerp
en doel – Zetel – Benoemingen - Ontslagen – Algemene vergadering**

Bij beraadslaging dd. 17/05/2024 heeft de buitengewone algemene vergadering over de
volgende zaken vergaderd en als volgt beslist.

A. STATUTAIR

1/ Rechtsvorm

*Gelet op de inwerkingtreding van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen,
ingevoerd door de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van
vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.*

*De vereniging zonder winst oogmerk betreft een niet-afgeschafte rechtsvorm die blijft
voortbestaan.*

*Voor zoveel als nodig bevestigt de vergadering dat zij de rechtsvorm 'vereniging zonder
winst oogmerk' ('VZW') blijft behouden of, voor zover dit nog niet automatisch gebeurde,
aanneemt.*

*De vereniging is vrijgesteld van omzetting van rechtsvorm met toepassing van de
bepalingen van het Boek 14 Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV).*

2/ Integrale vervanging statuten

*In naleving van art. 39 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van
vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, heeft de
buitengewone algemene vergadering dd. 17/05/2024 besloten de statuten van de
vennootschap in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen
en verenigingen. Zij doet dit door haar bestaande statuten integraal op te heffen en te
vervangen door de tekst die volgt.*

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

"DEEL I. DE VERENIGING"

Artikel 1. Rechtsvorm en benaming

De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

Zij draagt de benaming "Verenigingsraad Kortenbergh" – afgekort "VRK".

Telkens de naam van de vereniging wordt gebruikt, dient deze benaming te worden voorafgegaan of gevolgd door de vermelding "vereniging zonder winstoogmerk" of afgekort "VZW".

Artikel 2. Zetel

De vereniging heeft haar zetel in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om bij eenvoudige beslissing de zetel te verplaatsen naar om het even welke plaats binnen voormeld Gewest en voor zover de toepasselijke taalwetgeving geen wijziging van de statuten vereist.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de grenzen van het voormeld Gewest worden overschreden, of indien de toepasselijke taalwetgeving een wijziging van de statuten vereist, is enkel de algemene vergadering bevoegd om de zetel te verplaatsen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Elke zetelverplaatsing uit hoofde van dit artikel dient bekend gemaakt te worden in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

De vereniging kan, zowel in België als in het buitenland, bestuurs- en uitbatingsetels, agentschappen en bijhuizen, bureaus en stapelhuizen inrichten, waar en wanneer zij het nodig acht, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3. Duur

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 4. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente Kortenbergh.

Ter verwezenlijking van dit belangeloos doel heeft de vereniging de activiteiten tot voorwerp, zowel

in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van haar leden:

1. op van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid;
2. de activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector in de ruimste van het woord

3. onderzoek verrichten naar en documentatie verzamelen over het cultureel leven en de culturele behoeften in voorgenoemd werkingsgebied;
4. op de behoeften afgestemde initiatieven nemen op gebied van culturele animatie, bevordering van het cultureel welzijn en kaderopleiding;
5. deelnemen aan het beheer van gemeentelijke infrastructuur overeenkomstig de terzake geldende wetgeving.

Artikel 5. Werkingsmiddelen

In de mate dat dit toegestaan is door de wet, haalt de vereniging haar inkomsten uit lidmaatschapsbijdragen en uit opbrengsten uit haar activiteiten, alsook kan zij aanvullende financiering verkrijgen, bijvoorbeeld door middel van schenkingen, subsidies en legaten.

DEEL II. LIDMAATSCHAP, BESTUUR EN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6. Lidmaatschap

6.1. Aantal leden

De vereniging is samengesteld uit een onbepaald aantal leden, maar telt steeds minimum twee (2) leden.

6.2. Effectieve en toegetreden leden

De vereniging kan effectieve en toegetreden leden tellen. Met de term "lid" (of afgeleide woorden zoals "leden" of "lidmaatschap") wordt in deze akte en statuten uitsluitend verwezen naar de effectieve leden, tenzij indien dit uitdrukkelijk anders vermeld staat. De wettelijke bepalingen zijn enkel op de effectieve leden van toepassing.

6.2.1. Effectieve leden

De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn leden die actief deelnemen aan de vergaderingen en activiteiten van de vereniging. Hun naam is vermeld in het ledenregister.

6.2.2. Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten die de vereniging organiseert. Zij kunnen tot de vereniging worden toegelaten onder de in de statuten bepaalde voorwaarden. Zij bezitten uitsluitend de rechten en plichten die hen uitdrukkelijk door de statuten worden toegekend (hoe lid worden, lidmaatschapsbijdragen, duur lidmaatschap, ...). Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

De toegetreden leden zijn:

- de schepen van cultuur
- de gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator
- de voorzitter van de Overkoepelende Culturele Raad
- de voorzitter van de overige deelgemeentelijke verenigingsraden in de gemeente Kortenberg.

- Door de algemene vergadering of bestuursorgaan aangeduide deskundige met raadgevende functie

6.3. Aanvang lidmaatschap

Iedere persoon die zich kandidaat stellen als effectief lid, op voorwaarde dat deze::

1. ten minste 18 jaar oud is,
2. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hem aanduidt,
3. geen politiek mandaat uitoefenen;
4. slechts 1 organisatie vertegenwoordigen;
5. de Belgische nationaliteit bezitten;
6. niet onthve nijn uit uit de Belgische burgerrechten;

Men stelt zich kandidaat door het verzenden van een aangetekende brief met kandidatuurstelling, gericht aan de zetel van de vereniging, of door het verzenden van de kandidatuur per e-mail aan een lid van het bestuursorgaan op voorwaarde dat dit bestuurslid de ontvangst van de e-mail expliciet bevestigt.

Met vermelding van:

- naam, eventuele rechtsvorm, en adres (eventueel van de zetel) van de verzoekende vereniging
- bestuurssamenstelling van de verzoekende vereniging met minimaal het adres van de voorzitter en de secretaris van de verzoekende vereniging
- naam, voornamen en adres van de voorgestelde afgevaardigde van de verzoekende vereniging
- de elemeten waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als lid of toetredend lid.

De algemene vergadering beslist over elke aanvraag tot lidmaatschap, en dit binnen een termijn van zes (6) maanden na datum van verzending kandidatuurstelling (bij gebreke waaraan de kandidatuur wordt geacht te zijn afgewezen). De beslissing tot aanvaarding van de kandidatuur dient niet te worden gemotiveerd. De beslissing tot weigering van de kandidatuur dient niet te worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Na een afgewezen kandidatuur kan een kandidaat-lid zich pas opnieuw kandidaat stellen vanaf het verstrijken van een (1) jaar sinds deze weigering, tenzij het beslissingsnemend orgaan hiervan ten uitzonderlijken titel en gemotiveerd afwijkt.

6.4. Ledenregister

Er wordt een ledenregister aangehouden in elektronische vorm. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het lidmaatschap blijkt uit dit register. Elk lid kan worden gevraagd om een e-mailadres mee te delen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in het ledenregister in.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister inkijken. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van afspraak hiertoe overeenkomen.

6.5. Lidmaatschapsbijdrage

Er is door de leden geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd, maar de leden dienen wel voor elke activiteit van de vereniging waaraan zij deelnemen een door het bestuursorgaan bepaald bedrag te betalen hetwelk kan variëren al naargelang de aard van de activiteit.

Geen enkel lid, toegetreden lid, erfgenaam of rechtsopvolger van een lid of toegetreden lid, noch iemand anders, kan aanspraak laten gelden op het bezit van de vereniging. Niet tijdens het lidmaatschap, noch bij de beëindiging van het lidmaatschap om welke reden ook, niet bij de ontbinding van de vereniging,

6.6. Schorsing van het lidmaatschap

Indien een lid zich in strijd gedraagt met de voorwaarden tot lidmaatschap, met de plichten van de leden of met de doelstellingen of het belangeloos doel van de vereniging, kan het bestuursorgaan dat lid schorsen van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat de eerstvolgende algemene vergadering heeft beslist over de al of niet beëindiging van het lidmaatschap van dat lid.

6.7. Einde van het lidmaatschap

6.7.1. Einde van rechtswege

Het overlijden, de onbekwaamverklaring of de vereffening van een lid brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van dat lid met zich mee.

6.7.2. Uittreding van een lid

Een lid kan te allen tijde uittreden uit de vereniging, door het kenbaar maken van zijn wil tot uittreding aan het bestuursorgaan.

Men doet dit door het verzenden van een aangetekende brief met mededeling van de uittreding, gericht aan de zetel van de vereniging, of door het verzenden van de mededeling van de uittreding aan een lid van het bestuursorgaan op voorwaarde dat dit bestuurslid de ontvangst van de e-mail expliciet bevestigt.

De uittreding gaat onmiddellijk in, zonder opzegperiode, te rekenen vanaf de verzending van de aangetekende brief of vanaf de ontvangstmelding van de e-mail.

Als door de uittreding van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum zou dalen, wordt de uittreding en desgevallend de opzeggingstermijn automatisch opgeschort totdat er, binnen een redelijke maar voldoende ruime termijn, een vervanger is gevonden.

6.7.3. Uitsluiting van een lid

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet door het bestuursorgaan worden geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat en/of een extern accountant.

Artikel 7. De algemene vergadering

7.1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de leden. Zoals eerder gesteld, wordt hier met de leden bedoeld: de effectieve leden.

Tenzij de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid beslist het voorzitterschap aan iemand anders toe te wijzen, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de secretaris, of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders. De voorzitter wijst een secretaris aan indien de secretaris van het bestuursorgaan afwezig is.

7.2. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten;*
- het benoemen en afzetten van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;*
- het benoemen en afzetten van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;*
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;*
- het goedkeuren van de jaarrekening en van de begroting;*
- het ontbinden van de vereniging;*
- de uitsluiting van een lid;*
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;*
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap;*
- de bevoegdheden die elders in deze statuten exclusief aan de algemene vergadering zouden zijn toegewezen.*

7.3. Vergaderingen en beslissingen van de algemene vergadering

7.3.1. Bijeenroeping

De vergaderingen van de algemene vergadering worden door het bestuursorgaan, en in voorkomend geval door de commissaris, bijeengeroepen:

- in de gevallen bepaald bij wet of door de statuten;*
- wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt;*
- telkens het belangeloos doel van de vereniging zulks vereist.*

De algemene vergadering moet in ieder geval minstens één (1) keer per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar.

De jaarvergadering vindt ieder jaar plaats binnen de wettelijk opgelegde termijn voor het bijeenroepen van deze vergadering en/of voor de goedkeuring van de boekhouding en/of jaarrekening (op datum van oprichting betreft dit binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar). De vergadering gaat door op de zetel van de vereniging tenzij anders aangeduid in het bericht van bijeenroeping.

Het bestuursorgaan, of in voorkomend geval de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40) dag na dit verzoek.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en het uur zoals vermeld in het bericht van bijeenroeping.

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien (15) dagen op voorhand voor de algemene vergadering opgeroepen via aangetekende brief of via elektronische post. De oproeping vermeldt de datum, uur, plaats en agenda van de vergadering.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

7.3.2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk tien (10) dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Punten die niet op de agenda staan, kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij op de vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en daartoe met eenparigheid van stemmen besluiten.

7.3.3. Plaats en elektronische vergadering

De plaats van de vergadering staat vermeld op de oproeping.

Elke vergadering kan op virtuele wijze georganiseerd worden, met name via elektronische media. Meer bepaald kunnen alle leden deelnemen aan een vergadering middels conference call of soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op een fysieke vergadering.

7.3.4. Quorum

De algemene vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, behoudens wanneer de statuten of de wet anders zouden bepalen.

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3 van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De leden kunnen zich op de algemene vergadering (enkel) laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Elke persoon kan maximum één (1) volmacht dragen.

7.3.5. Meerderheden

Met uitzondering van de bij wet en door de statuten voorziene gevallen, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Op de algemene vergadering heeft elk lid één (1) stem

7.3.6. Verslag van de vergadering

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt. Deze notulen worden elektronisch bewaard en zijn, op eenvoudig verzoek, ter inzage van de leden op de zetel van de vereniging. Toegetreden leden en derden hebben enkel inzage in de notulen mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan.

Artikel 8. Het bestuur

8.1. Samenstelling

8.1.1. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat bestaat uit minstens drie (3) bestuursleden.

Er staat geen maximum op het aantal bestuursleden.

Wanneer en zolang de algemene vergadering slechts uit twee leden zou bestaan, kan de vereniging uitzonderlijk bestuurd worden door slechts twee (2) bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurslid een doorslaggevende stem toekent van rechtswege haar werking.

Het bestuursorgaan kiest uit haar bestuursleden een voorzitter en een secretaris.

8.1.2. Benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders worden gekozen uit de leden van de vereniging.

Men moet niet aan specifieke inhoudelijke voorwaarden voldoen om als bestuurder te kunnen worden benoemd, anders dan eventuele statutaire of wettelijke voorwaarden.

De benoeming gebeurt voor onbepaalde duur, tenzij de algemene vergadering bij de benoeming een andere, specifieke termijn bepaalt.

Bestuurders zijn niet herbenoembaar.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als lid van het bestuursorgaan (of als dagelijks bestuurder, indien toegelaten door de statuten), dient hij direct een natuurlijke persoon te benoemen als vaste vertegenwoordiger belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan (of dagelijks bestuur, indien toepasselijk). De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

8.1.3. Vervanging en coöptatie

Wanneer de positie van een bestuurder met een mandaat van bepaalde duur openvalt voor het einde van dat mandaat, wordt die bestuurder niet meteen vervangen. Er wordt gewacht tot de eerstvolgende algemene vergadering, waarop een bijkomende bestuurder kan worden verkozen.

Enkel indien door het wegvallen van de bestuurder niet langer zou zijn voldaan aan het wettelijke of statutaire minimumaantal bestuurders zullen de overige bestuurders een vervanger coöpteren voor de weggevallen bestuurder.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

8.2. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Het intern reglement en elke wijziging daarvan zullen schriftelijk of op elektronische wijze aan de leden worden meegedeeld.

De meeste recente versie van het intern reglement zal steeds ter inzage liggen op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de publicatie van de datum van het intern reglement in de statuten. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, neemt het deze wijziging op in de agenda en in haar notulen.

8.3. Vertegenwoordiging door de bestuurders

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle handelingen in rechte en buiten rechte. Het bestuursorgaan van de vereniging is bij wet een collegiaal bestuursorgaan, het neemt zijn beslissingen collegiaal en vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van de bestuursleden.

Onverminderd dat gegeven, kunnen de statuten overeenkomstig artikel 9:7, §2 WVV aan één of meer bestuurders de bevoegdheid verlenen om de vereniging alleen of gezamenlijk te vertegenwoordigen. Zodanige vertegenwoordigingsclausule kan aan derden worden tegengeworpen onder de publicatievoorwaarden zoals bepaald in artikel 2:18 WVV. In deze statuten wordt hierover het volgende bepaald:

Indien er twee bestuurders zijn benoemd, dan kunnen de bestuurders ieder afzonderlijk de vereniging vertegenwoordigen jegens derden en in rechte, zowel als eiser als verweerder.

Indien er drie of meer bestuurders zijn benoemd, dan kunnen de bestuurders hun bevoegdheden ieder afzonderlijk uitoefenen en zullen zij ieder afzonderlijk de vereniging kunnen vertegenwoordigen jegens derden en in rechte, zowel als eiser als verweerder.

In de mate waarin deze statutaire afwijkingen of andere beslissingen inzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid beperkingen zouden opleggen, kan een dergelijke beperking niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt. Hetzelfde geldt voor een eventuele onderlinge taakverdeling onder vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

8.4. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, niet opdragen aan één of meer personen.

8.5. Bezoldiging

De algemene vergadering bepaalt voor elke bestuurder of diens mandaat bezoldigd of onbezoldigd is. Wanneer zij zich hierover niet heeft uitgesproken, wordt het mandaat geacht onbezoldigd te zijn tot de algemene vergadering zich hierover, desgevallend retroactief, uitspreekt.

8.6. Vergaderingen en beslissingen van het bestuur

8.6.1. Wijze van oproeping

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of door de secretaris, zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist alsook wanneer een bestuurder daartoe een vraag richtte aan de voorzitter of de secretaris.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum acht (8) dagen voor het tijdstip van de bestuursvergadering, tenzij hoogdringendheid, die door alle bestuurders erkend wordt, een kortere meldingstijd vereist.

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst, alsook de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter of de secretaris.

8.6.2. Quorum

Het bestuursorgaan kan rechtsgeldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

Iedere bestuurder kan zich op een vergadering, mits schriftelijke volmacht, door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen, die het daarbij horend stemrecht mag uitoefenen. Iedere bestuurder kan slechts één (1) andere bestuurder vertegenwoordigen.

Bestuurders kunnen deelnemen aan de vergadering middels conference call of soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen elkaar kunnen horen. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op de vergadering.

8.6.3. Meerderheden

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Elk bestuurslid heeft één stem. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Beslissingen kunnen ook bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuursleden worden genomen.

8.6.4. Verslag van de vergadering

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt. Deze notulen worden elektronisch bewaard en zijn, op eenvoudig verzoek, ter inzage van de leden op de zetel van de vereniging. Toegetreden leden en derden hebben enkel inzage in de notulen mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan.

8.7. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit melden aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Indien de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

8.8. Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van hun opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

Indien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk behoudens tegenbewijs. Voor fouten waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan.

Deze aansprakelijkheid wordt beperkt door artikel 2:57 WvV.

8.9. Einde bestuursmandaat

8.9.1. Einde van rechtswege

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij niet langer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Het overlijden, de onbekwaamverklaring of de vereffening van een bestuurslid brengt van rechtswege het einde van het bestuursmandaat van dat lid met zich mee.

8.9.2. Uittreding van een bestuurslid

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter van het bestuursorgaan kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt en het aantal bestuurders ten gevolge van dit ontslag onder het wettelijke of statutaire minimum zou dalen, moet de ontslagnemende bestuurder in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

8.9.3. Ontslag van een bestuurslid

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

8.10. Zelfstandige en onafhankelijke uitvoering mandaat

De bestuurders voeren hun mandaat uit op onafhankelijke en zelfstandige wijze. Zij treden niet op in dienstverband van de vereniging en staan wat de uitvoering van deze werkzaamheden betreft niet onder het gezag van de vereniging. Hiervan kan enkel uitdrukkelijk en mits een geschreven arbeidsovereenkomst worden afgeweken.

DEEL III. DE BOEKHOUDING

Artikel 9. Rekening

De fondsen van de vereniging, inclusief donaties, lidmaatschapsbijdragen, contributies, subsidies en andere bijdragen, zullen zich bevinden op één of meerdere bankrekeningen, geopend bij één of meerdere financiële instellingen gekozen door het bestuursorgaan.

Artikel 10. Het boekjaar

Het boekjaar gaat ieder jaar in op 01/01 om te eindigen op 31/12.

Artikel 11. De boekhouding en de jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door het bestuursorgaan een inventaris opgemaakt van het vermogen van de vereniging, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de begroting van het komende jaar opgesteld.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het komende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Het bestuursorgaan legt verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar, waarna de algemene vergadering zich uitspreekt over de kwijting die al dan niet wordt verleend

aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, waar deze zal worden gevoegd aan het dossier van de vereniging. Indien van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 12. Toezicht door een commissaris

Zodra de vereniging meer dan één van de criteria in artikel 1:28, §1 WVV overschrijdt, is zij verplicht om één of meerdere commissarissen te belasten met de controle van de financiële toestand van de vereniging. De commissaris(sen) worden door de algemene vergadering benoemd, die ook de duurtijd van hun mandaat bepaalt en zich tevens uitspreekt over de bezoldiging van de commissaris en over de kwijting die hem al dan niet wordt verleend.

DEEL IV. EINDE VAN DE VERENIGING

Artikel 13. Samenloop

Alle vorderingen die bestaan tussen de leden en/of de bestuurders enerzijds, en de vereniging anderzijds, maken het voorwerp uit van nettingovereenkomsten (zoals voorzien in de wet van 15 december 2004 betreffende financiële zekerheden en houdende diverse fiscale bepalingen inzake zakelijke zekerheidsovereenkomsten en leningen met betrekking tot financiële instrumenten). In geval van samenloop zullen zij dus gecompenseerd worden, ten titel van schuldvergelijking.

Artikel 14. Ontbinding

14.1. Vrijwillige ontbinding

Een vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen onder dezelfde voorwaarden (zoals de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten) als voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging.

Ingeval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering bij gewone meerderheid, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. De algemene vergadering bepaalt tevens diens bevoegdheden en de vereffeningsvoorwaarden, binnen de grenzen zoals gesteld door het WVV.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een "VZW in vereffening" is, overeenkomstig het WVV. Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts haar zetel verplaatsen mits naleving van de voorwaarden in artikel 2:117 WVV.

14.2. Ontbinding van rechtswege en gerechtelijke ontbinding

Het WVV bepaalt dat het in sommige situaties ook mogelijk is dat de vereniging van rechtswege wordt ontbonden, of gerechtelijk wordt ontbonden.

14.3. Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding

De bestemming van het vermogen van de vereniging wordt bepaald door de algemene vergadering. Het vermogen dient in elk geval wel een bestemming te krijgen die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de vereniging is opgericht."

B. NIET-STATUTAIR

3/ Ontslag van Guido Blockmans als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Guido Blockmans als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

4/ Ontslag van Michel Cappan als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Michel Cappan als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

5/ Herbenoeming van Guy Craps als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot de herbenoeming van Guy Craps als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. Dit mandaat geldt voor onbepaalde duur. Het mandaat is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering daar met een gewone meerderheid anders over zou beslissen.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

6/ Ontslag van Willem Van Craenenbroeck als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Willem Van Craenenbroeck als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

7/ Ontslag van André Vanhoegaerden als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van André Vanhoegaerden als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

8/ Ontslag van Robert Verhoeven als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Robert Verhoeven als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

9/ Benoeming van Alain Faut als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot de benoeming van Alain Faut als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. Dit mandaat geldt voor onbepaalde duur. Het mandaat is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering daar met een gewone meerderheid anders over zou beslissen.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

10/ Benoeming van Anna-Marie Pauwels als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot de benoeming van Anna-Marie Pauwels als bestuurder, en dit met ingang op 01/01/2024. Dit mandaat geldt voor onbepaalde duur. Het mandaat is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering daar met een gewone meerderheid anders over zou beslissen.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

11/ Behoud van de zetel op huidig adres

De nieuwe statuten bepalen dat de vereniging haar zetel heeft in het Vlaams Gewest.

Voor zoveel als nodig of nuttig bevestigt de algemene vergadering op niet-statutaire wijze dat de zetel van de vereniging zich tot nader order blijft bevinden op het gekende adres: Beekstraat 25, 3070 Kortenberg.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

12/ Volmacht aan BV Accountantskantoor Uytterhaegen

De algemene vergadering verleent volmacht aan BV Accountantskantoor Uytterhaegen, rechtspersoon met zetel te 3060 Bertem, Bosstraat 39, RPR Leuven, gekend in de KBO onder nummer 0798.878.142, en aan diens aangestelden, voor onbepaalde tijd en tot aan de uitdrukkelijke herroeping.

Allen met de mogelijkheid alleen op te treden en met recht van indeplaatsstelling, om alle mogelijke formaliteiten te vervullen, verklaringen af te leggen en documenten te ondertekenen, of te vertegenwoordigen ten opzichte van de BTW, de Belastingen, Douane en Accijnzen, Sabam, Billijke vergoeding, Gemeentebesturen, de Provincie, de RSZ, het Belgisch Staatsblad, Ondernemingsloketten, Kruispuntbank van Ondernemingen, Sociale kassen, Pensioenkassen, Leveranciers, Klanten, de NBB, Banken, Sociaal Secretariaat, UBO-register, eStox, overheidsdiensten en Ministeries, van welke aard ook (inclusief griffies van alle soorten nationale en internationale rechtbanken, hoven, tribunalen en rechtsdiensten), nodig voor de uitvoering en verwerking en publicatie van de beslissingen van deze vergadering.

Voor de publicatie van de beslissingen van deze vergadering zal Melissa Uytterhaegen, Bestuurder van BV Accountantskantoor Uytterhaegen, tekenen.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

13/ Rondvraag varia

Niemand van de aanwezigen vraagt het woord

Hierbij neergelegd: de gecoördineerde statuten en de notulen van de buitengewone algemene vergadering dd. 17/05/2024.

Voor de vereniging
bij bijzondere volmacht, de accountant, BV Accountantskantoor Uytterhaegen,
vertegenwoordigd door Melissa Uytterhaegen, Bestuurder

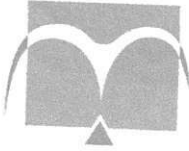


Federale Overheidsdienst
Justitie

Mod PDF 19.01

FORMULIER II - RECHTSPERSONEN
Luik A

In hoofdletters invullen	Wijziging van de inschrijving in KBO
	Identificatie
Met uitzondering van het ondernemingsnummer en de huidige naam (2° a)) dient in het volledige formulier slechts de te wijzigen rubriek te worden ingevuld	1° <u>Ondernemingsnummer</u> : 0437.614.906 2° a) <u>Huidige naam</u> (voluit) : Verenigingsraad Kortenberg b) <u>Nieuwe naam</u> (voluit) : (afgekort) : Evt. letterwoord :
Bij voorkeur het adres van het bijkantoor in België opgeven (*) Schrappen wat niet past	3° <u>Rechtsvorm</u> (voluit) : Vereniging zonder winstoogmerk 4° <u>Zetel</u> Straat : Nr : Bus : Postcode : Gemeente : Land : Wanneer de zetel zich niet in België bevindt, het adres van het bijkantoor in België opgeven. Straat : Nr : Bus : Postcode : Gemeente : 5° <u>Stopzetting van de rechtspersoon ingevolge fusie / splitsing (*) door overneming door volgende rechtsperso(o)n(en) :</u> Naam : Ondernemingsnr : Naam : Ondernemingsnr : Naam : Ondernemingsnr :



Federale Overheidsdienst
Justitie

Mod PDF 19.01

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de ondernemingsrechtbank van

Ondernemingsnummer :

Zegel van de rechtbank

Op

Visum van de griffier

03 JUNI 2024

LEUVEN

Zoveel Luiken C toevoegen als nodig

- (1) De letter B of E kiezen naargelang het een benoeming (B) of beëindiging (E) van de functie betreft
(2) Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen
(3) Kiezen:
- bestuurder
- zaakvoerder
- vaste vertegenwoordiger rechtspersoon
- plaatsvervangende vaste vertegenwoordiger rechtspersoon
- lid van de Toezichtsrad
- lid van de Directieraad
- lid van het Directiecomité
- vereffenaar
- wettelijk vertegenwoordiger
(4) Datum waarop de benoeming of beëindiging van de functie ingaat
(5) Kiezen:
- persoon belast met dagelijks bestuur
- gedelegeerd bestuurder
- voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme

Bijkomende gegevens

1° Bedrag van het maatschappelijk kapitaal (minimumbedrag voor de beleggingsvennootschappen) (in voorkomend geval)

Munt : Bedrag :

2° Datum oprichtingsakte:

3° Verstrijken van de duur (enkel voor rechtspersonen met beperkte duur) :

4° Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening (in voorkomend geval + vermelding vaste vertegenwoordiger van de rechtspersoon + wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor) :

(1)	Nummer (2)	Naam en voornaam of naam en rechtsvorm	Hoedanigheid (3)	Datum (4)
E	54022846933	Blockmans Guido	bestuurder	01/01/2024
E	45120335106	Cappan Michel	bestuurder	01/01/2024
B	48031249181	Craps Guy	bestuurder	01/01/2024
E	35062830124	Van Craenenbroeck Willem	bestuurder	01/01/2024
E		Vanhoegaerden André	bestuurder	01/01/2024

5° Dagelijks bestuur van rechtspersonen :

(1)	Nummer (2)	Naam en voornaam of naam en rechtsvorm	Hoedanigheid (5)	Datum (4)
-----	------------	--	------------------	-----------

(6) In voorkomend geval

6° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

7° Jaarvergadering (6) :

8° Datum vrijwillige ontbinding (6) :

9° Datum sluiting vereffening (6) :

Enkel voor buitenlandse rechtspersonen

10° Naam register :

Identificatienummer :

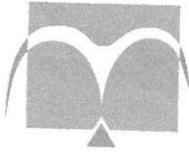
11° Email-adres (6) :

12° Website (6) : www.

Maak uw keuze

Ondergetekende, bij bijzondere volmacht, de accountant, BV Accountantskantoor Uytterhaegen, vertegenwoordigd door Melissa Uytterhaegen, Bestuurder, verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt. Gedaan te Bertem op 31/05/2024

(Handtekening)



Federale Overheidsdienst
Justitie

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de ondernemingsrechtbank van

Ondernemingsnummer :

Zegel van de rechtbank

Op

Visum van de griffier

Mod PDF 19.01

03 JUNI 2024

LEUVEN

Zoveel Luiken C toevoegen als nodig

- (1) De letter B of E kiezen naargelang het een benoeming (B) of beëindiging (E) van de functie betreft
- (2) Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen
- (3) Kiezen:
- bestuurder
 - zaakvoerder
 - vaste vertegenwoordiger rechtspersoon
 - plaatsvervangende vaste vertegenwoordiger rechtspersoon
 - lid van de Toezichtsrad
 - lid van de Directieraad
 - lid van het Directiecomité
 - vereffenaar
 - wettelijk vertegenwoordiger
- (4) Datum waarop de benoeming of beëindiging van de functie ingaat
- (5) Kiezen:
- persoon belast met dagelijks bestuur
 - gedelegeerd bestuurder
 - voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme

Bijkomende gegevens

1° Bedrag van het maatschappelijk kapitaal (minimumbedrag voor de beleggingsvennootschappen) (in voorkomend geval)

Munt : Bedrag :

2° Datum oprichtingsakte:

3° Verstrijken van de duur (enkel voor rechtspersonen met beperkte duur) :

4° Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening (in voorkomend geval + vermelding vaste vertegenwoordiger van de rechtspersoon + wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor) :

(1)	<u>Nummer (2)</u>	<u>Naam en voornaam of naam en rechtsvorm</u>	<u>Hoedanigheid (3)</u>	<u>Datum (4)</u>
E	45012838320	Verhoeven Robert	bestuurder	01/01/2024
B	63030547144	Faut Alain	bestuurder	01/01/2024
B	54062851416	Pauwels Anna-Marie	bestuurder	01/01/2024

5° Dagelijks bestuur van rechtspersonen :

(1)	<u>Nummer (2)</u>	<u>Naam en voornaam of naam en rechtsvorm</u>	<u>Hoedanigheid (5)</u>	<u>Datum (4)</u>
-----	-------------------	---	-------------------------	------------------

(6) In voorkomend geval

6° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

7° Jaarvergadering (6) :

8° Datum vrijwillige ontbinding (6) :

9° Datum sluiting vereffening (6) :

Enkel voor buitenlandse rechtspersonen

10° Naam register :

Identificatienummer :

11° Email-adres (6) :

12° Website (6) : www.

Maak uw keuze

Ondergetekende, bij bijzondere volmacht, de accountant, BV Accountantskantoor Uytterhaegen, vertegenwoordigd door Melissa Uytterhaegen, Bestuurder, verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt. Gedaan te Bertem, op 31/05/2024

(Handtekening)

Melissa Uytterhaegen