

Drank verbruik

Drankverbruik ([invulblad](#)) ([Back to Top](#))

Vóór aanvang van uw activiteit wordt u gevraagd om, Indien er een bak met leeggoed en invulbriefje staat van een vorige vereniging, deze te **controleren** en het briefje te **paraferen**.

Eerst controleert u of de hoeveelheid op het invulbriefje overeenkomt met het leeggoed in de bak (of bakken).

Dan gaat u na, voor wat betreft het bier en kleine flesjes frisdrank, of het aantal op het briefje overeenkomt met wat uit de frigo is genomen. (Het is mogelijk dat er meer dan 1 briefje ligt. Bekijk alle briefjes om het totaal aantal verbruik aan bier en kleine flesjes frisdrank mee te rekenen en te vergelijken met de frigo).

Normaal moet het oudste briefje gecontroleerd zijn door de vorige vereniging. Is dit niet zo dan wordt bij een verschil dit op het briefje van de laatste vereniging genoteerd. Dus je hebt er alle belang bij om de controle uit te voeren. Het bestuur zal dan de nodige acties nemen.

Tijdens je activiteit noteer je uw drankverbruik op het [invulblad](#), deze blaadjes zijn ter beschikking in de uiterst rechtse lade aan de toog (voorzie zelf schrijfgerei).

Graag alle gevraagde gegevens invullen, u krijgt dan later via e-mail een [drankfactuur](#).

Indien u **geen erkende vereniging** bent, noteer uw **E-mailadres** op het invulblad.

Uw leeggoed zet je in een lege bak, samen met je invulblad, de bak wordt dan onder de toog plaatst. Voor de lokalen op het eerste verdiep, wordt leeggoed met het briefje in een lege bak naast de frigo in het polyvalent lokaal.

Opgelet:

een begonnen literfles wordt na de activiteit geledigd, er worden geen geopende flessen in de frigo gelaten.

De Frigo wordt door de VRK bijgevuld en worden tevens de briefjes opgehaald.

Opmerking: bij glasbreuk wordt het gebroken glas in de hiervoor voorziene zwarte bak geplaatst. Deze staat onder de toog.

Drankverbruik bij grote evenementen ([Inventaris](#)) ([Back to Top](#))

Bij grote evenementen wordt er gewerkt met een [inventaris](#) van de drankvoorraad en krijgt de vereniging toegang tot de drankvoorraad.

Bij aanvang van de activiteit wordt, indien nodig, de Frigo aangevuld met de [voorgeschreven hoeveelheid](#).

Daarna wordt samen met de vereniging die de activiteit organiseert een inventaris gemaakt van de beschikbare drank in drankvoorraad.

Na afloop van hun activiteit vullen ze opnieuw de frigo met de voorgeschreven hoeveelheid.

Bij de [controle](#) van de zaal wordt de overgebleven drankvoorraad genoteerd op de inventaris en wordt dit document overhandigd aan de verantwoordelijke van de VRK.